



Huurbrochure Basisschool De Duizendpootrakkers

Welkom in onze basisschool!

M., Mevr.,

Als basisschool van Opwijk, stellen wij graag onze infrastructuur en ons materiaal ter beschikking van de lokale gemeenschap.

Wij blijven uiteraard in de eerste plaats een basisschool ten dienste van onze kinderen en staan daardoor het gebruik van de klassen noch het gebruik van de aanpalende gangen, leerstraten ter beschikking.

Wij geven onze school en onze schoolomgeving in bruikleen...

Ons project De Duizendpootridders koesteren wij!

Daarom zijn we dan ook bijzonder streng en hebben we een aantal concrete afspraken opgesteld naar onze gebruikers toe.

Goede afspraken maken dan ook goede vrienden!

Op de volgende pagina's kan u de procedure tot huuraanvraag, de technische fiche van de lokalen en de materiaallijst raadplegen.

Indien u graag gebruik maakt van onze infrastructuur, gelieve dan tijdig uw reservatie vast te leggen op ons secretariaat.

Op deze wijze hopen wij ons steentje te kunnen bijdragen aan een verdere positieve uitbouw van de Opwijkse gemeenschap!

Met vriendelijke groeten,



Sam Panckoucke

Directeur Basisschool De Duizendpootridders

Lokalen met hun kenmerken

De huurder maakt steeds zelf bij aanvang van de huurperiode een klein plannetje op, zodat het verplaatste meubilair weer op de oorspronkelijke plaats wordt terug gezet.

Volgende zaken mogen zeker niet worden verplaatst:

- de muziekkast in de grote zaal
- de keukenkasten

De totale capaciteit van onze aangeboden ruimte bedraagt 360 personen.

Dit aantal werd berekend door de brandweer op basis van de aanwezige uitgangen.

Om een comfortabel eetfestijn / feest te geven hebben we de capaciteit per ruimte weergegeven.

1. De grote zaal – capaciteit 280 personen

Lengte: 30 meter

Breedte: 9 meter

Beschikbare tafels: 22

Beschikbare stoelen: 132

Klein, vast podium (uit te bouwen tot een groot podium)

2. Keuken

Lengte: 11m

Breedte: 5m

Beschikbare apparaten:

- 1 wasbak met warm en koud water
Opgelet! Beperkte hoeveelheid warm water! +/- 300 liter
- 1 bain-marie
- 1 elektrische hoogrendementsfriteuse (2 x 20 liter) met 4 schepmanden
- 1 elektrisch fornuis met vier kookplaten + ingebouwde traditionele oven
- 1 handwasbak met kniebediening
- 1 doorschuifvaatwasmachine met in – en uitgangstafel
- 1 spoelbak voor potten en pannen
- 3 tafels met onderlegger op wielen

Niet-beschikbare apparaten voor verhuring:

2 regeneratieovens, 1 diepvrieskolom, 1 dubbele koelkast

3. Opvang – capaciteit 99 personen

Lengte: 10m

Breedte: 7m

- mini-keuken ideaal geschikt voor het inrichten van een bodega
- 1 wasbak met warm en koud water
Opgelet! Beperkte hoeveelheid warm water! +/- 15 liter

Bij gebruik dient hier zelf vooraf een plan van inrichting opgemaakt, daar deze te frequent gewijzigd wordt. Ook hier geldt uiteraard het algemeen rookverbod!

De dubbele toegangsdeur van dit lokaal moet in open stand geblokkeerd worden tijdens de evenementen. In open stand geblokkeerd betekent open houden door middel van een (hang)slot zodat bezoekers of personeel deze niet kunnen sluiten.

4. Toog

Lengte: 7m

Breedte: 4m

- 1 afwasbak met twee spoelbakken voorzien van koud en warm water
- 1 toog
- Diepvriezers / Koelkasten om drank te koelen zijn voldoende aanwezig
Opgelet laat de diepvriezers niet continu draaien want de drank bevriest snel!

5. Kleedkamer LO niet beschikbaar

6. Sanitaire ruimte

Jongens: 3 toiletten, 3 wasbakjes met handdoekautomaten, 5 urinoirs

Meisjes: 3 toiletten, 2 wasbakken met handdoekautomaten

Rolstoelpatiënten: Dit toilet bevindt zich op het einde van de gang, net voor de afgesloten dubbele deur aan de rechterkant.

De verdelers van zeep en toiletpapier worden aangevuld voor de verhuring.

Eventueel extra toiletpapier wordt door de huurder voorzien.

7. Verwarming opzetten

In het lokaaltje naast de keuken met als omschrijving “Berging grote stoelen”, aanpalend aan de grote zaal, staat een overwerkschakelaar voor de verwarming. Hier kan u zelf de verwarming mee bedienen en de gewenste opwarmtijd van de zaal instellen. De timer loopt zelf automatisch terug naar de nulstand.

8. Buitenverlichting

- De TL-lampen aan de ingang van de grote zaal gaan enkel 's avonds branden en werken op basis van een aanwezigheidssensor. Mochten deze toch niet functioneren dan moet u even controleren of deze lampen niet toevallig werden afgezet. De schakelaar hiervan kan u terug vinden achter de draperie naast de muur van de fietsenstalling.
- De spots bovenaan de toegangspoort werken op basis van een timer. De spots kan je afzonderlijk aan- en afzetten wanneer de timer is geactiveerd. De schakelaar hiervoor bevindt zich buiten op de binnenzijde van de paal van het hek.
- Achteraan de keukeningang is een grote spot voorzien.
Handmatige bediening met een schakelaar op de buitenmuur en op de binnenmuur.

Huurprijzen infrastructuur en diensten

Lokalen	Per uur	Per dag
Zaal + toog + sanitair		€ 200
Zaal + toog + sanitair + keuken		€ 300
Zaal + toog + sanitair + keuken + opvang		€ 400

Diensten	
Keukenverantwoordelijke*	€ 50 per dag
Poetsdienst	€ 150
Gebruik 1 restafvalcontainer (11000l)	€ 35,10
Extra restafvalzakken worden ook gerekend als 1 container.	€ 35,10

(*) Aanwezigheid van de keukenverantwoordelijke is vereist bij gebruik van de keukenapparaten.

Waarborgen	
Lokalen per dag	€ 500
Materiaal	€ 100

Verzekeringen	
Verzekering tegen brand	€ 4,23 (1 dag) € 5,50 (2 dagen)
Burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid	€ 24,54 (1 dag) € 32,23 (2 dagen)

U wenst te huren? Wat te doen?

1. Controleer of de zaal nog vrij is.
Stuur hiervoor een mailtje naar info@duizendpootrakkers.be.
2. Neem een optie op de gewenste infrastructuur.
Mail info@duizendpootrakkers.be of bel 052/355616
3. De administratief medewerker van onze school bezorgt je de nodige documenten om een huuraanvraag voor de infrastructuur en / of materiaal in te dienen. Inclusief de vereiste gegevens om de verzekeringspolis voor de verhuring af te sluiten.

Vragen? Wij helpen u graag verder!

! De verhuring wordt pas definitief na positieve bevestiging door de school van de ingevulde aanvraag. Deze zal u na akkoord terug gestuurd worden.

Huurprijzen materiaal

Wij bieden ook heel wat materiaal aan tijdens onze verhuringen.

Vraag dit dan ook tijdig aan want dit materiaal wordt ook los van de gewone verhuringen ter beschikking gesteld aan derden.

	Aantal	Aantal	Aantal	Nieuw	Huur
Glaswerk					
Champagne	70	New Year 17		1.50	0.25
Witte wijn	47			1.50	0.25
Rode wijn	75			1.50	0.25
Water	68 geringd	23 middel		1.30	0.25
Limonadeglazen	127 mix			1.50	0.25
Bierglazen	108 mix			1.50	0.25
Bier fluit	28 mix			1.50	0.25
Ginger-Ale	47			1.50	0.25
Hasseltse Koffie	20			1.50	0.25

Porselein					
Plat bord Ø24	179 varia			1.50	0.20
Diep bord Ø21	134 bl rand			1.50	0.20
Dessertbord Ø19	291 varia			1.50	0.20
Ondertas	491 varia			1.50	0.20
Tas	122 wit	92 D.E.	79 grandor	1.50	0.20

Opdienmateriaal (Inox tenzij anders genoteerd)					
Soepkom (groot)	33 groot			10.00	1.00
Aardappelkom (middel)	37			10.00	1.00
Groentekom (klein)	20			10.00	1.00
Schotel - ovaal	10 groot	23 midden	16 klein	10.00	1.00
Schotel	8 rechthoek	3 rond			
Kom met deksel (oven)	14			20.00	2.00
Waterkan	37 inox	1 glas		10.00	1.30
Sauspotje	13 klein	4 groot		10.00	0.50
Melkkan varia	2 inox	11 glas		10.00	0.20
Sauslepel	31			4.00	0.25
Pollepel	32			5.00	0.40
Opdienlepel	34			4.00	0.25
Opdienvork	28			4.00	0.25
Taartschep	8			5.00	0.25
Kleine potjes	160	98 rood plast.		1.25	0.25

Bestek					
Mes	576			1.25	0.20
Vork	629			1.25	0.20
Lepel	573			1.25	0.20
Dessertlepel	30			1.25	0.20
Dessertvork	62			1.25	0.20
Koffielepel	503			1.25	0.20

Varia					
Schragen (8 personen)	25			110.00	gratis
Partytafels - zwarte sok	6			30	gratis
Grote soepketel	2			60.00	2.00
Braadpan	2 groot	2 klein		60.00	2.00
Kookpot	3 klein	1 diam. 24	2 diam. 28		
	2 XXL	1 XXL + kraan			
Zoutpotje gevuld	81			2.50	0.30
Tafelnummers	48			2.50	0.30
Percolator	3			80.00	10.00
Spoelborstels glazen	6			10.00	1.00

Bij huur van bovenstaand materiaal wordt een forfaitaire waarborg gevraagd van 100 euro.
 Bij schade of verlies van het materiaal, wordt de aankoop prijs van een nieuw stuk aangerekend.

Mocht je nog enige praktische problemen hebben; dan kan je ons gerust contacteren en misschien kunnen wij je toch verder helpen.

Geldende voorwaarden en reglementen

Sleutelgebruik

- U ontvangt als huurder de sleutel van de school en u bent hiervoor dan ook verantwoordelijk!
- De sleutel geeft toegang tot alle poorten op het schooldomein en tot alle buitendeuren van de zaalvleugel: keuken, zaal en sanitair inclusief.
- De sleutel van de desbetreffende deuren wordt overhandigd door de administratief medewerker de dag voor het aanvatten van de huurperiode tijdens de schooluren. (van 9.00 tot 16.00) Het sleutelregister wordt getekend voor ontvangst.
- De sleutel wordt teruggebracht tijdens de schooluren, de eerste werkdag na het beëindigen van de huurperiode.
(van 9.00 tot 16.00) Het sleutelregister wordt getekend voor inlevering.
! Bij het niet tijdig inleveren van de sleutel wordt €50 per extra dag afgehouden van de waarborg.
- De huurder is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven sleutel.
(sleutelverlies = 900 Euro → vervanging van 9 sloten)
De sleutel wordt na afloop van de verhuring niet in de brievenbus gestopt!
- Tijdens de dag van verhuring kan U in noodgevallen steeds contact opnemen met de keukenverantwoordelijke. De telefoonnummers staan genoteerd op het sleutelblok.

Brandveiligheid

- Voor en achter het volledige gebouw bevindt zich een brandweg. Parkeren is niet toegestaan op deze brandwegen. Parkeren is tevens nergens toegestaan op het schooldomein! Dit alles omwille van de bereikbaarheid van het schoolgebouw voor het brandweerkorps.
- Voor de veiligheid van uw genodigden: ontsluit alle buitendeuren van de zaal, de toiletten en de keuken. Dit kan chaos voorkomen bij een eventuele evacuatie!
- De deuren van de keuken naar de zaal toe, mogen niet worden afgenomen tijdens de festiviteiten! Bij eventuele brand moet men deze doorgangen direct kunnen afsluiten.
- Onze schoolinfrastructuur mag niet worden gebruikt voor openbaar toegankelijke fuiven daar de inrichting en de uitrusting van de gebouwen niet voldoen aan de wettelijke vereisten hiervoor, uitgevaardigd door het Opwijkse Gemeentebestuur.
- Bij gebruik van het lokaal van de voor- en naschoolse opvang moeten de beide deurvleugels open en geblokkeerd staan tegen de muur. (volledige deuropening dient vrij te zijn)

De directe schoolomgeving

- Houd eveneens toezicht op de buitenspeelruimte!
- Rondzwervend vuil in de tuin, ten gevolge van de festiviteit, wordt door de huurder zelf verwijderd.
- De speeltuigen in de tuin mogen uiteraard gebruikt worden. Doch de huurder dient na afloop van de festiviteit een algemene controle uit te voeren. Vergeet hierbij ook niet de kleuterspeelplaats te controleren.
- De dieren op school dienen met rust gelaten te worden. De huurder is tevens belast met het toezicht hierop. De hokken en/of broedplaatsen worden niet betreden.
- De school is niet verantwoordelijk voor ongevallen op het gehele domein tijdens de volledige duur van de huurperiode.

Het gebruik van de keukeninfrastructuur

- Tijdens het gebruik van de keuken is de keukenverantwoordelijke steeds aanwezig! (vanaf het begin tot het einde van de keukenactiviteiten)
Indien dit niet het geval mocht zijn, gelieve dan de directie hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen!
- De vervanging van de gebruikte frituurolie wordt van de waarborg afgehouden. De frituurolie wordt enkel en alleen verversd door onze keukenverantwoordelijke met de door haar/zijn bestelde olie.
De kosten voor afhaling van de vervuilde olie worden niet aangerekend en aldus volledig gedragen door de school.
- Onze infrastructuur; in het bijzonder de keuken en de grote zaal, kunnen tijdens de schooluren niet gehuurd / gebruikt worden. Pas vanaf 16.00 is onze keuken beschikbaar.
De zaal is pas vanaf 18u00 beschikbaar. Geef dit ook door aan eventuele leveranciers! Leveranciers die zich vroeger aanbieden zullen niet toegelaten worden tot het gebouw.

Afvalbeleid

- Wegens een gemeentelijke beslissing wordt het afval niet meer gratis opgehaald. Jullie hebben de keuze:
 1. afval zelf wegwerken = mee nemen huiswaarts en niet achterlaten op het schooldomein
 2. een restafvalcontainer bekostigen = prijs voor één container = 35,10 euro (incl BTW) (halfvol of vol is zelfde prijs)
Zakken die als extra naast de container worden geplaatst worden ook aangerekend als 1 extra container.
- Glasscherven horen thuis in de gemeentelijke glascontainers!
- Voorkom afval en sorteer!

Overdracht na gebruik

De lokalen, inclusief het sanitair worden in een nette staat afgeleverd door de verhuurder en

dienen in eenzelfde staat afgeleverd te worden door de huurder. Controleer tevens de toiletten of deze nergens een verstopping vertonen.

- Alles wordt in zijn oorspronkelijke staat hersteld door de huurder de avond voor de dag dat de lessen in onze basisschool hervatten!
Wanneer we constateren dat er extra poetswerk nodig is na de verhuring, dan wordt een forfaitair bedrag van €200 afgehouden van de waarborg.
Alle nog op te halen materiaal door de leveranciers, is voor de start van de lesdag opgehaald.

Poetsdienst

- Uitgevoerd door de verhuurder (= personeel De Duizendpootridders)
De poetsdienst kan door de school worden uitgevoerd mits vergoeding.
De lokalen dienen wel steeds minimaal uitgeveegd te worden door de huurder.
- Uitgevoerd door de huurder
Wanneer de poetsdienst door de huurder wordt verricht dient de huurder zelf het nodige materiaal en de nodige onderhoudsproducten te voorzien.
Voor noodgevallen staan steeds beschikbaar: 1 borstel, 1 emmer, 1 dweil, 1 aftrekker en 1 vuilnisblik in de inkomhall van de keuken.

Algemeen Rookverbod

Vanaf 1 september 2010 is het algemeen rookverbod (opgelegd door de Raad Van Bestuur van De Ringscholen) van toepassing op het gehele schooldomein.
Roken kan enkel nog op de openbare weg, buiten de schoolpoorten!

Leveranciersingang

Alle goederen worden geleverd via de dienstingang aan de keuken. Zo ook worden gehuurde schragen en stoelen daar, door de gemeentelijke diensten, afgeleverd en opgehaald. Gelieve hiermee rekening te houden!

Laat geen leveranciers toe langs de voorzijde (speelplaats) van het gebouw. Het verleden leert ons dat dit steeds schade met zich meebrengt. En schade... moet steeds worden vergoed.

Wat indien schade wordt vastgesteld?

Wij stellen het ten zeerste op prijs dat de huurder eerlijk is en de aangebrachte schade zelf bespreekt bij de sleuteloeverdracht na de verhuring.

Iedereen kan al eens iets beschadigen vooral wanneer er heel wat vrijwilligers meehelpen tijdens een activiteit.

Maar schade dient uiteraard te worden hersteld.

De huurder wordt door onze school steeds rechtstreeks aansprakelijk gesteld voor de aangerichte schade tijdens de gehele huurperiode. Zelfs wanneer één van de leveranciers schade aanbrengt, dan wordt enkel met de huurder verder gehandeld en niet met de leverancier.

De huurder doet zelf aangifte van het ongeval / van de schadevaststelling bij zijn verzekeraar. Wij geven op onze beurt deze schadeclaim ook door aan onze verzekeraar: de schoolpolis. Onze verzekeraar zal de huurder rechtstreeks aansprakelijk stellen. Indien de schadeveroorzaker toch een derde betreft, (bv een leverancier van de huurder) dan zal de verzekeraar van de huurder op zich de verzekeraar van de schadeveroorzaker aansprakelijk dienen te stellen.

Onze huurders dragen de volledige verantwoordelijkheid om de hoger vermelde punten op te volgen of om de controle ervan uit te voeren. De huurder is en blijft tevens volledig verantwoordelijk voor de infrastructuur tijdens de gehele huurperiode.

Bij het niet-naleven van deze overeenkomst zal de verhuurder beslissen tot het niet of gedeeltelijk terugstorten van de waarborg en / of het formuleren van een negatief advies bij een volgende aanvraag tot gebruik van de infrastructuur.

En ook zeker niet onbelangrijk!

Het veiligheidsregister

Het veiligheidsregister bevindt zich op de kast naast het branddeken in de keuken. Hierin kan u volgende documenten terug vinden:

- Huurbrochure met geldende voorwaarden en reglementen
- Brandpreventieverslag
- Verzekeringsattest
- Verslagen van de periodieke controles
 - * Toelating FAVV: AER/VBR/01 1654
 - * Attest onderhoud dampkappen
 - * Attest reiniging vetputten
 - * Attest ophaling frituurolie
 - * Attest controle laagspanning
 - * Attest controle hoogspanning
 - * Overeenkomst ongediertebestrijding
- Instructies bij brand

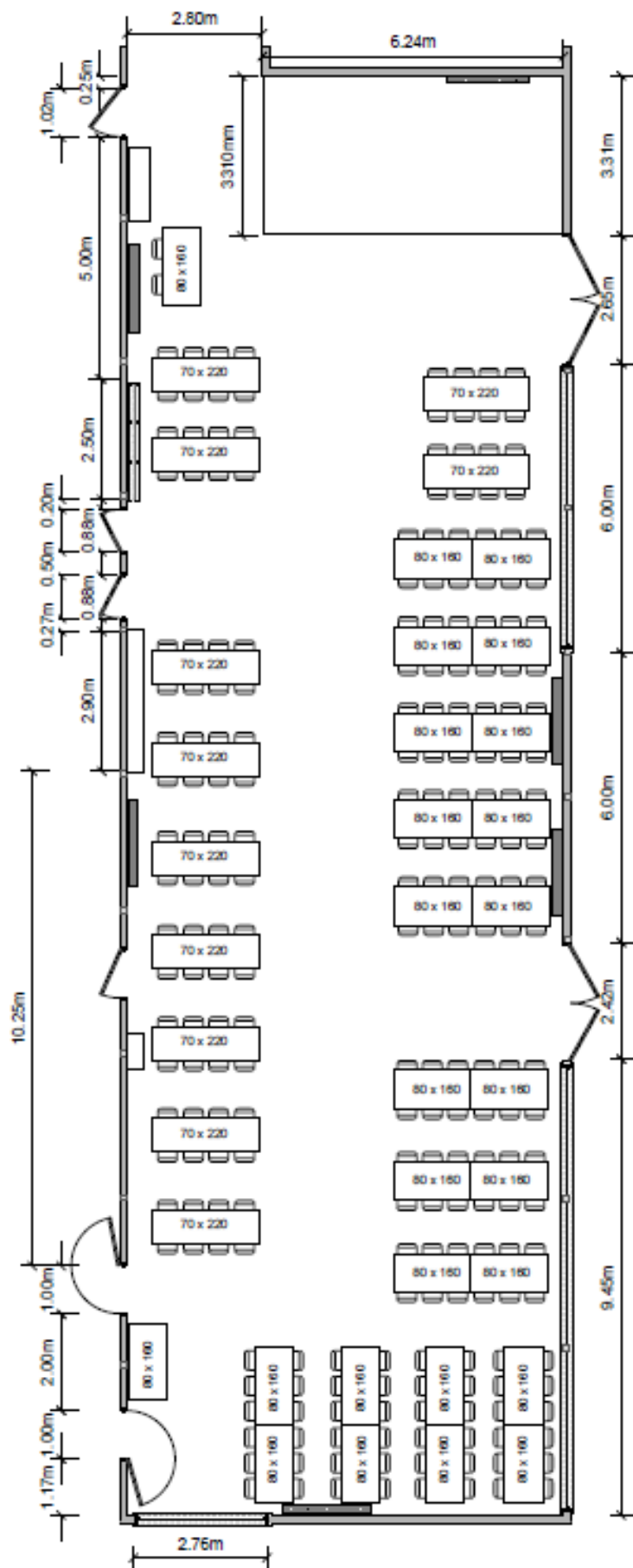
Zorgvuldig bestuur / politieke propaganda

Politieke propaganda en politieke activiteiten in de onderwijsinstellingen, door welke persoon of instantie dan ook, zijn verboden.

In afwijking hierop zijn politieke activiteiten in de school toegelaten buiten de periodes waarin schoolactiviteiten zijn en buiten de periode van 90 dagen voorafgaand aan een verkiezing. Personeelsleden en leerlingen worden niet gevraagd of aangezet om aan deze activiteiten deel te nemen. Het schoolbestuur kan niet betrokken worden bij de organisatie van een politieke activiteit en houdt rekening met het beginsel van gelijke behandeling bij de toepassing van deze bepaling. Onder politieke activiteiten wordt hier verstaan alle activiteiten die worden georganiseerd door politieke partijen of politieke mandatarissen van politieke partijen, waarvan standpunten en gedragingen niet in strijd zijn met het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

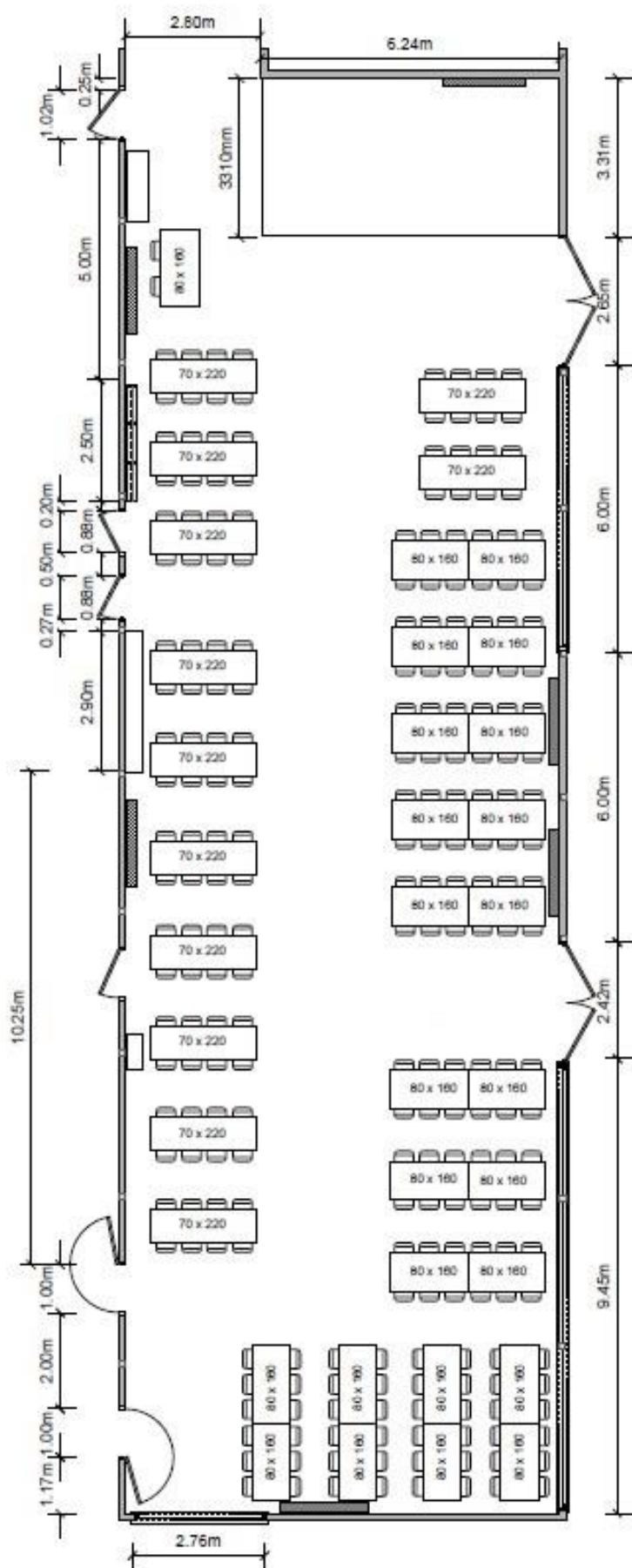
Edulex: BaO/2002/3 – zorgvuldig bestuur in het basisonderwijs

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13210>



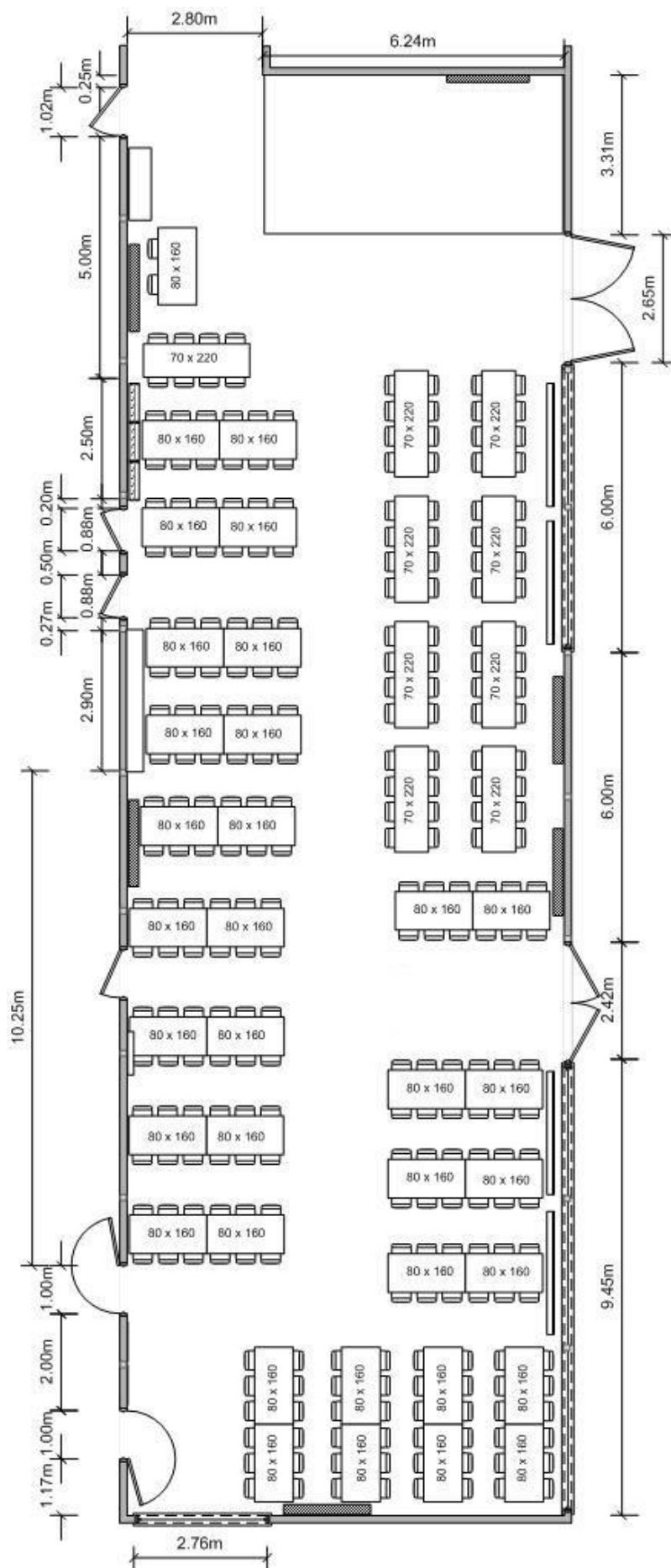
Voorstel A inrichting grote zaal.
Type: Eetfestijn

Schragen zijn gratis ter beschikking.
Deze opstelling: 232 plaatsen



Voorstel B inrichting grote zaal.
Type: Eetfestijn

Schragen zijn gratis ter beschikking.
Deze opstelling: 240 plaatsen

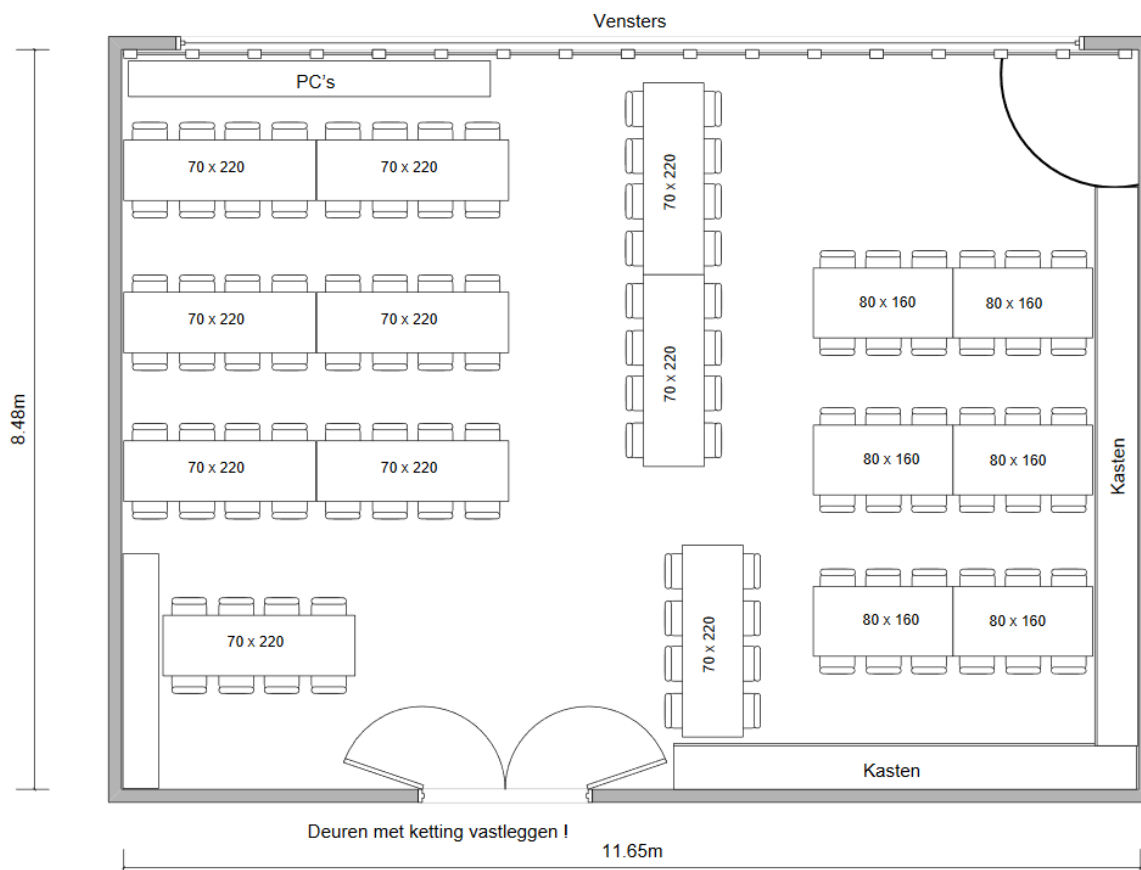


Voorstel C inrichting grote zaal.
Type: Eetfestijn

Schragen zijn gratis ter beschikking.
Deze opstelling: 276 plaatsen

Type: Eetfestijn

Deze opstelling: 116 plaatsen



Een maximale bezetting voor een eetfestijn:

Met de combinatie van beide voorstellen (zaal en opvang) kan u de maximale capaciteit benutten en de kosten zo minimaal mogelijk houden.

Alle schragen / tafels zijn gratis ter beschikking.

In het uitgewerkte voorstel is het noodzakelijk om nog 200 stoelen extra te voorzien. (aanvraag kan via de gemeente Opwijk bv.)

Aanvraagformulier gebruik infrastructuur

In te vullen door de aanvrager

Ondergetekende,....., wonende

te.....

telefoonnummer:

GSM:

email:

vraagt de toestemming voor het gebruik van de infrastructuur van Basisschool De Duizendpootridders gelegen te Opwijk, Ringlaan 2, behorende tot Scholengroep 9; De Ringscholen, tijdens volgende periode:

.....

Doel van het gebruik:

Vereniging:

Ondergetekende gaat de verbintenis aan zich te houden aan de terzake geldende voorwaarden en reglementen waarvan hij/zij kennis genomen heeft in de huurbrochure.

Datum:

Handtekening:

Vraagt aan: (gelieve aan te kruisen!)

- ☐ Zaal + toog + sanitair (€ 200/dag)
- ☐ Zaal + toog + sanitair + keuken (€ 300/dag)
- ☐ Zaal + toog + sanitair + keuken + opvang (€ 400/dag)
- ☐ Poetsdienst uitgevoerd door de school (€ 150)
- ☐ Keukenverantwoordelijke (€ 50/dag)
- ☐ 25 schragen, zonder stoelen / 6 statafels met zwarte rok – gratis ter beschikking
- ☐ Extra materiaal: bestek, borden, tassen,... (lijstje bij deze aanvraag voegen aub)
- ☐ Gebruik van 1 restafvalcontainer 11000l (€ 35,10)

! Wordt automatisch verrekend:

- een waarborg van € 500 per dag
- een waarborg van € 100 bij gebruik van extra materiaal
- het gebruik van de keukenapparaten impliceert steeds de aanwezigheid van de keukenverantwoordelijke van onze school.

In te vullen door de school

De toestemming wordt verleend op voorwaarde dat de aanvrager er zich toe verbindt:

- De totale som van de u toegestuurde factuur – ongeveer 1 maand voor de verhuring – vooraf te betalen.
- De som van Euro te storten voor verzekering tegen brand op rekeningnummer 091-0035530-57 van Ethias te Hasselt met mededeling polisnummer 38.027.292 + datum verhuring
(bewijs van betaling 14 dagen voor verhuring binnen brengen op school)
- De som van Euro te storten voor burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid op hetzelfde rekeningnummer met mededeling polisnummer 45.057.703 + datum verhuring
(bewijs van betaling 14 dagen voor verhuring binnen brengen op school)

Berekening van de vergoeding	
Huur lokalen	
Waarborg lokalen	
Huur extra materiaal	
Waarborg extra materiaal	
Gebruik schragen / statafels	inbegrepen
Keukenverantwoordelijke	
Poetsdienst	
Gebruik restafvalcontainer	
Totaal	

Volgende onkosten kunnen eventueel nog worden afgehouden van de waarborg.

- gebruik van de frituurolie of extra materiaal, zakken naast container, ...
- eventuele aangebrachte schade
- niet navolgen van afspraken ivm overdracht na gebruik
- ...

De waarborg zal, na een correcte overdracht, binnen een termijn van acht weken teruggestort worden na de verhuring. Mocht dit niet het geval zijn, gelieve dan contact op te nemen met ons secretariaat.

Datum:

Handtekening:

Handtekening: (indien vereist)

Sam Panckoucke
Directeur
Basisschool De Duizendpootrakkers

.....
Keukenverantwoordelijke



Huurbrochure De Duizendpootridders

De Duizendpootrakkers

Een goede school kiezen voor je kind...
Daar sta je toch even bij stil!



Waar kinderen zich vooral thuis kunnen voelen.

1. Eén grote familie
2. Aandacht voor ieder kind
3. Elke ochtend een onthaalkring
4. Begeleiding bij de huistaak
5. Slaapgelegenheid voor de peuters
6. Leerlingenraad

Waar kinderen vooral goed kunnen leren

1. Extra uitdagingen voor alle kinderen en de kangoeroeklas
2. Opvolging van problemen door middel van ons leerlingvolgsysteem
3. Aandacht voor succeservaring
4. Initiatie Frans vanaf kleutergroep 1, Initiatie Engels vanaf groep 5
5. Leef- en werkgroepen in combinatie met het jaarklassensysteem

Waar je als ouder inspraak hebt

1. Betrekken bij de leerprestaties van je kind
2. Bespreken van de leerresultaten
3. Openschooldagen
4. Oudervereniging, schoolraad, vrijwillige medewerker
5. Zwemouder, leesouder, slaapouder, bibouder, schilouder,...

Waar je kan leren met de meest moderne middelen

1. Aandacht voor moderne aanpak voor een grotere betrokkenheid
Waarborg voor succesvol leren
2. Leren leren, hoekenwerk en zelfstandig werken maken leren aangenamer
3. Eigentijdse middelen; computergebruik vanaf kleutergroep 1
4. Lid van de MOS-groep! Milieuzorg op school
5. Ervaring opgedaan als ENIS-school: Europese Innovatieve School en als Proeftuin voor informatie- en communicatietechnologie. Momenteel lid van het European Schoolnet.

Waar je kan opgroeien te midden van de natuur

1. Veel ruimte
2. Aangename klassen
3. Groene omgeving met buitenklassen
4. Zintuigentuin en kinderboerderij
5. Sfeervol met avonturenparcours, buitensportfaciliteiten en rustige ruimte
6. Leren in een rustige, groene en veilige omgeving: meer kansen op succes

**Je kiest voor Basisschool De Duizendpootrakkers,
een waarborg voor een succesvolle en kindvriendelijke aanpak.**